

STEFAN STANOVČIĆ, PhD



LIČNI PODACI

Herceg Novi, Crna Gora
+382 67 940 909
stefan.stanovicic@hotmail.com
Crnogorsko
29.06.1992.

PROFESIONALNI PROFIL

Doktor bioloških nauka sa iskustvom u radu u naučno-istraživačkim, javnim i drugim institucionalnim sistemima. Posjeduje iskustvo u radu organa upravljanja kroz angažman u Odboru direktora Centra za ekotoksikološka ispitivanja (CETI), kao i iskustvo u organizaciji i realizaciji aktivnosti u laboratorijskom i istraživačkom okruženju. Tokom profesionalnog angažmana stekao je iskustvo u koordinaciji aktivnosti, analitičkom radu, radu sa stručnom dokumentacijom i saradnji sa različitim institucijama i profesionalnim profilima. Posjeduje razvijene organizacione, analitičke i komunikacione sposobnosti, kao i iskustvo rada u multidisciplinarnom i institucionalnom okruženju.

RADNO ISKUSTVO

Institut za molekularnu genetiku i genetičko inženjerstvo, Beograd

Naučni saradnik

06/2020 – danas

- Rad u naučno-istraživačkoj instituciji i učešće u realizaciji stručnih i istraživačkih aktivnosti.
- Učešće u organizaciji i realizaciji laboratorijskih aktivnosti.

- Rad u multidisciplinarnim timovima i saradnja sa istraživačima različitih stručnih profila.
- Učešće u razvoju i unapređenju laboratorijske infrastrukture i istraživačkih kapaciteta.
- Rad sa stručnom i tehničkom dokumentacijom, obrada i analiza podataka.
- Učešće u aktivnostima uspostavljanja i razvoja Centra za sekvenciranje genoma i bioinformatiku Instituta.

Centar za ekotoksikološka ispitivanja (CETI), Podgorica

Član Odbora direktora

04/2021 – 08/2022

- Učešće u radu organa upravljanja ustanove.
- Učešće u razmatranju pitanja od značaja za rad i funkcionisanje ustanove.
- Učešće u donošenju odluka u okviru nadležnosti Odbora direktora.
- Razmatranje stručnih, organizacionih i institucionalnih pitanja.
- Učešće u radu sa različitim profesionalnim i institucionalnim akterima.

PPOV „Vodovod i kanalizacija“, Herceg Novi

Laborant

09/2019 – 06/2020

- Laboratorijski rad i analiza uzoraka.
- Primjena propisanih procedura i standarda u laboratorijskom radu.
- Vođenje i obrada laboratorijske dokumentacije.
- Učešće u svakodnevnom funkcionisanju laboratorijskog sistema.

Silver Bell Group, Beograd

Account Manager

10/2018 – 06/2019

- Komunikacija i koordinacija sa klijentima.
- Organizacija i praćenje poslovnih aktivnosti.
- Rad sa poslovnom dokumentacijom.
- Razvijanje i održavanje profesionalnih odnosa sa klijentima i saradnicima.

PPOV „Vodovod i kanalizacija“, Herceg Novi

Laborant

10/2017 – 08/2018

- Laboratorijski rad i analiza uzoraka.
- Primjena standardizovanih procedura.
- Vođenje laboratorijske dokumentacije i obrada rezultata.

OŠ „Milan Vuković“, Herceg Novi

Nastavnik biologije i hemije – zamjena

02/2017 – 04/2017

- Izvođenje nastave biologije i hemije.
 - Organizacija nastavnog procesa i rad sa učenicima.
-

OBRAZOVANJE

Univerzitet u Beogradu – Biološki fakultet

Doktorske akademske studije

2017 – 2026

Univerzitet u Beogradu – Biološki fakultet

Master akademske studije

2015 – 2016

Univerzitet u Beogradu – Biološki fakultet

Osnovne akademske studije

2011 – 2015

UPRAVLJAČKO I INSTITUCIONALNO ISKUSTVO

- Iskustvo u radu organa upravljanja kroz funkciju člana Odbora direktora Centra za ekotoksikološka ispitivanja (CETI), Podgorica.
 - Iskustvo rada u javnim i naučno-istraživačkim institucijama.
 - Učešće u organizaciji i razvoju institucionalnih i laboratorijskih kapaciteta.
 - Učešće u uspostavljanju i radu Centra za sekvenciranje genoma i bioinformatiku Instituta za molekularnu genetiku i genetičko inženjerstvo.
 - Učešće u uspostavljanju i radu laboratorije za PCR testiranje putnika na COVID-19 infekciju na Aerodromu Nikola Tesla u Beogradu.
 - Iskustvo u radu u multidisciplinarnim timovima i saradnji sa stručnjacima različitih oblasti.
 - Iskustvo u radu sa stručnom dokumentacijom, analizom podataka i organizacijom aktivnosti.
-

KLJUČNE KOMPETENCIJE

- Organizacione i upravljačke sposobnosti
 - Analitičko i sistematično razmišljanje
 - Analiza problema i donošenje odluka
 - Rad u institucionalnom okruženju
 - Koordinacija aktivnosti i timski rad
 - Komunikacija i saradnja sa različitim profesionalnim profilima
 - Rad sa stručnom i administrativnom dokumentacijom
 - Planiranje i realizacija aktivnosti
 - Rad u multidisciplinarnim timovima
 - Poznavanje funkcionisanja javnih i naučno-istraživačkih institucija
-

STRUČNE I TEHNIČKE KOMPETENCIJE

- Napredno korišćenje računara i MS Office paketa (Word, Excel, PowerPoint)
 - Osnovno poznavanje programskog jezika R i rada sa podacima u Linuxu
 - Rad u laboratorijskom i istraživačkom okruženju
 - Rad sa stručnom dokumentacijom i bazama podataka
 - Vozačka dozvola B kategorije
-

DRUGI JEZICI

Engleski jezik- C1 (napredni nivo)

DODATNE AKTIVNOSTI

- Učesnik radionice „Conservation of endemic, rare and threatened plant species on Mt. Orjen“.